

# โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล ๒ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษา

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

## ฝ่ายบริหารวิชาการ

- งานพัฒนาหลักสูตร โรงเรียน
- งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- งานวัดประเมินผล เทียบโอนผลการเรียนรู้
- งานทะเบียนนักเรียน
- งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- งานนิเทศการศึกษา
- งานแนะแนวการศึกษา
- งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
- งานส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่นักเรียน ครอบครัวยุ ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- งานคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา

## ฝ่ายบริหารบุคคล

- งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- งานแสวงหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- งานวินัยและการรักษาวินัย
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานทะเบียนประวัติและรายงานการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ราชการ
- งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

## ฝ่ายบริหารงบประมาณ

- งานการจัดทำและเสนอของบประมาณ
- งานจัดสรรงบประมาณ
- งานบริหารการเงิน-บัญชี
- งานบริหารพัสดุ-สินทรัพย์
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้จ่ายเงินและการดำเนินงาน
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

## ฝ่ายบริหารทั่วไป

- งานธุรการและสารบรรณ
- งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศ
- การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการ
- งานดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- การรับนักเรียน
- การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
- งานประชาสัมพันธ์ฐานการศึกษา
- การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- งานประสานงานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น
- จัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน
- การบริการสาธารณะ
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน