



ประกาศโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล 2
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล 2

โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล 2 ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ตลอดจนนโยบายนายกรัฐมนตรีนายประยุทธ์ จันทร์โอชา เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประเพณีมิชอบในภาครัฐ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

ในฐานะของผู้บริหารของโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล 2 จึงขอให้คำมั่นในการบริหารงานว่าจะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล 2 ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล 2 ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติงาน ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน มุ่งมั่นเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ต่อด้านพฤติกรรมกรเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ในช่วงเทศกาล หรือวาระต่าง ๆ การให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นต่อบุคคลภายนอกที่จะถือเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน
2. ด้านการใช้งบประมาณ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่อย่างโปร่งใสใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุเป็นไปตามระเบียบเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
3. ด้านการใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวให้กับผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรเกี่ยวกับผลเสียที่เกิดจากพฤติกรรมกรนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการขออนุญาตที่ชัดเจน สะดวกสำหรับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและนำไปปฏิบัติกำกับตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่อง
5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต สนับสนุนในองค์กรต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตปลูกฝังจิตสำนึกให้นักเรียนตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริต โดยมีหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน โรงเรียนต้องให้บริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล มีคุณธรรมไม่เอื้อประโยชน์กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

7. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร หรือการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ต้องมีช่องทางที่หลากหลายเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สามารถตีพิมพ์และแสดงความคิดเห็น ชี้แจงได้ในข้อสงสัยให้แก่ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

8. การปรับปรุงระบบการทำงาน โรงเรียนจะต้องนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อความสะดวกรวดเร็ว เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการและความโปร่งใส

9. การเปิดเผยข้อมูล มีการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน การให้บริการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงาน

10. การป้องกันการทุจริต มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมโรงเรียนสุจริต ในโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ.2563

(นายฉัตรชัย เหลาเกลี้ยงดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล 2



The Announcement of Udonpittayanukul 2 School

Topic : The True intention to administering of Udonpittayanukul 2 School

Udonpittayanukul 2 School has been focusing on administering with integrity and transparency under the Royal Decree on rules and good governing act in 2003, the National Plan for Social and Economic Development (2017-2021), the policy of the present prime minister, Mr. Prayut Chanocha, on 12th September 2004, in promoting and administering the country with good governance for the trust of the bureaucracy, strengthening the morality and preventing corruption and misbehavior in the government sections according to the Third Phase Anti-Corruption (2017-2021) of the National Strategy and the integrity and Transparency Assessment (ITA) of the National Anti-Corruption Commission (NCC).

On behalf of Udonpittayanukul 2 School, I promise to encourage the state officers to perform their duties with morality and transparency for the service recipients and stakeholders' trust by regulations as follow:

1. Performance Aspect: officers will be responsible for their commitment and duties, resist the behavior in receiving money, property or other benefits during festivals or important agendas and giving money or property or other benefits to third parties that are considered to be a risk of receiving bribes.
2. Budgetary Management: officers will plan the annual budget, declare with transparency and use the budget effectively in accordance with purposes, not benefits to themselves or their families. Officers will follow the procurement process and allow stakeholders to participate and monitor budget spending.
3. Administrative Power: supervisors will assign work, evaluate performance, recruit human resources and give benefits appropriately and fairly. Supervisors will ask the officers to do their personal business or wrong things.
4. Government's resources usage: supervisors will raise awareness about the disadvantage caused by misbehavior of taking resources for oneself or others. Supervisors will set regulation for using resources appropriately, inform the guidelines clearly and monitor government's resources usage regularly.
5. Corruption Problem-Solving: supervisors will resist corruption seriously, plan to prevent the corruption in order to solve this problem, be careful, monitor and use the result to improve work of anti-corruption.
6. Operation Quality of the organization: officers will provide services to recipients and

stakeholders in accordance with the standards, processes and periods that are strictly. Officers perform their duties sharply with true information and morality without supporting specific person or groups.

7. Efficiency in communication of disseminating information to the public: there must be a variety of channels which are easily accessible, uncomplicated, complete and updated. Officers accept the suggestion, comments and clarify the questions to service recipients, contact persons or stakeholders.

8. The development of the organization's work system: there will be technology to operate conveniently and quickly, Officers give the opportunity for service recipients, contact persons or stakeholders to participate in developing the work system which responses the needs and transparency.

9. Disclosure of information: officers will share the updated information on the website about basic information, news, working plans, services, budget spending, annual plan procurement process, personnel management, and will encourage the transparency in operating.

10. Corruption Prevention: supervisors and officers show the true intention of perform their duties with integrity and transparency, the method to prevent fraud, the good customs and the fraud prevention action plan.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Announced on August 7th, 2020



(Mr.Chatchai Loakliangdee)

Director of the Udonpittayanukul 2 School