แนวปฏิบัติในการขอหลักฐานทางการศึกษา ปพ.

โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล 2

ระเบียนแสดงผลการเรียน ปพ. 1

- เขียนใบคำร้องขอ ปพ.
- ยื่นคำร้อง พร้อมรูปถ่ายชุดนักเรียนปัจจุบัน 1 รูป
- รับเอกสารใบ ปพ.1 ได้ภายใน 3 วัน

ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7)

- นักเรียนเขียนใบคำร้องด้วยตนเอง
- ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน พร้อมรูปถ่ายชุดนักเรียนปัจจุบัน 1 รูป
- รับเอกสารใบ ปพ.1 หรือ รบ. ได้ภายใน 3 วัน

การแก้ไขหลักฐานการศึกษาต่าง ๆ

- นักเรียนที่ประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น ชื่อ นามสกุล เปลี่ยนยศ บิดา มารดา เปลี่ยนที่อยู่ ให้ส่งหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเองต่อนายทะเบียน

การย้ายสถานศึกษาหรือลาออก

- ผู้ปกครองนักเรียนเขียนคำร้องขอย้ายสถานศึกษา หรือขอลาออก
- นายทะเบียนตรวจสอบผลการเรียน
- นักเรียนขอเวลาเรียนและคะแนนระหว่างเรียนกับครูประจำวิชา
- ส่งรูปถ่ายชุดนักเรียนปัจจุบัน 2 รูป
- รับเอกสาร